

Kaderovereenkomst tussen de Stad Brussel en aanbestedende overheden die met haar een band hebben inzake ondersteuning bij overheidsopdrachten voor leveringen en diensten van roerende aard

TUSSEN :

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam optreden Benoit Hellings, schepen, en Luc Symoens, stadssecretaris, in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van <Datum>

hierna « de Stad » genoemd

EN

De vzw De Boerderij van het Maximiliaanpark, vertegenwoordigd door Zoubida Jellab, voorzitter, en Alexandre Lefebvre, directeur, in uitvoering van een beslissing van de Raad van Bestuur van <Datum>

hierna « de begunstigde » genoemd

ER WORDT UITEENGEZET WAT VOLGT

De opdracht van het departement Aankoopcentrale van de Stad, hierna genoemd "de Aankoopcentrale", bestaat er binnen het kader van het organiek besluit van de Stad in om overheidsopdrachten voor leveringen en diensten van roerende aard af te sluiten voor de departementen van de Stad.

Mettertijd heeft de Aankoopcentrale ondersteuning geboden aan andere entiteiten die los staan van de Stad.

De aanvragen vanwege die vzw's en openbare instellingen om een beroep te kunnen doen op de diensten van de Aankoopcentrale, gaan in stijgende lijn, zowel op vlak van ondersteuning bij het afsluiten van hun opdrachten, als om een beroep te doen op de (meer)jaarlijkse opdrachten die door de Aankoopcentrale werden afgesloten.

Door deze aanvragen te beantwoorden, wordt de Aankoopcentrale de facto een aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Voorafgaande beschouwing

Onderhavige overeenkomst is enkel van toepassing op de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten van roerende aard die binnen het kader van de bevoegdheden van de Aankoopcentrale vallen.

Worden met name uitgesloten van onderhavige overeenkomst : de leveringen van informaticamateriaal, alsook de diensten van bouwkunst, werfcontrole of studiemissie in het kader van een opdracht van werken.

Worden tevens uitgesloten van onderhavige overeenkomst: de opdrachten van beperkte waarde in de zin van artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, namelijk momenteel de opdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan 30.000 EUR exclusief btw.

IN NAVOLGING WAARVAN HET VOLGENDE WERD OVEREENGEKOMEN

HOOFDSTUK I – Ondersteuning inzake overheidsopdrachten

Artikel 1 - Engagement van de Stad

- § 1 De Stad engageert zich tot het verlenen van ondersteuning in het kader van de uitwerking van een overheidsopdracht aan de begunstigde die erom vraagt.
- § 2 Deze steun heeft enkel betrekking op volgende types:
- De eventuele organisatie van een vergadering met de begunstigde om alle details van de opdracht te kennen;
 - De keuze van de plaatsingsprocedure van de opdracht;
 - Het opstellen van het bestek in de verplichte taal (talen);
 - Indien het een officieel bekendgemaakte opdracht betreft, de kwalitatieve selectie van de inschrijvers;
 - De analyse van de regelmatigheid van de offerten met uitzondering van de conformiteit aan de technische bepalingen van het bestek.

Artikel 2 - Vraag om ondersteuning

- § 1 De begunstigde die een beroep wil doen op de ondersteuning en de expertise van de Stad in het kader van een overheidsopdracht, dient hiertoe een geschreven aanvraag aan de Stad te richten.
Enkel de geschreven aanvragen, die ondertekend werden door de gemachtigde persoon (personen) en over de post werden verstuurd, eventueel voorafgegaan door een versturing per e-mail met de ondertekende en gescande aanvraag in bijlage, worden in aanmerking genomen en behandeld.
- § 2 In functie van het gewenste type ondersteuning dient de in § 1 bedoelde aanvraag alle voor haar behandeling noodzakelijke elementen te bevatten.

Artikel 3 - Verantwoordelijkheden

- § 1 In het kader van de ondersteuning die aan de begunstigde verleend wordt, verbindt de Stad zich enkel tot een middelenverbintenis.
De Stad verbindt er zich toe om alles in het werk stellen, teneinde de begunstigde op de best mogelijke manier te ondersteunen in het kader van zijn overheidsopdracht, op basis van de informatie die door de begunstigde zelf verstrekt wordt, maar zij kan niet garanderen dat de procedure effectief leidt tot het afsluiten van de opdracht en zij kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de goede uitvoering van deze laatste.
- § 2 In het kader van deze ondersteuning mag er enkel rekening gehouden worden met de adviezen van de Stad die schriftelijk worden opgesteld en ondertekend door de directeur-generaal van de Aankoopcentrale, maar de begunstigde blijft zelf als enige verantwoordelijk voor het gebruik dat hij van deze adviezen maakt en voor het eventuele niet-opvolgen van deze adviezen.
- § 3 De begunstigde treedt in alle stadia van de procedure op als aanbestedende overheid en is dus als enige verantwoordelijk ten opzichte van derden voor het afsluiten en uitvoeren van de opdracht.

Artikel 4 - Terugbetaling

- § 1 Per type ondersteuning, zoals gedefinieerd in artikel 1, § 2, en met uitzondering van de organisatie van een vergadering en van de keuze van de plaatsingsprocedure van de opdracht, dient een forfaitaire bijdrage van 50,00 EUR exclusief btw door de begunstigde aan de Stad betaald te worden.
- § 2 Het in § 1 beoogde bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de volgende formule:

$$\frac{\mathbf{B \times \textit{nieuwe gezondheidsindex}}}{\mathbf{\textit{aanvankelijke gezondheidsindex}}}$$

waarin:

B de forfaitaire bijdrage is.

De nieuwe gezondheidsindex die is van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de onderhavige overeenkomst.

De aanvankelijke gezondheidsindex die is van juni 2013.

- § 3 Op het einde van het burgerlijke jaar stuurt de Stad de begunstigde een schuldvordering die het totaalbedrag van de bijdragen weergeeft dat overeenstemt met het geheel aan prestaties die geleverd werden in het kader van het onderhavige hoofdstuk gedurende het afgelopen jaar.

De begunstigde verbindt er zich toe om het voornoemde bedrag te betalen binnen de 50 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Bij laattijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijk voorziene interesten, zonder voorafgaande aanmaning.

HOOFDSTUK II – Aankoopcentrale voor opdrachten die uitsluitend bestemd zijn voor de begunstigde

Artikel 5 - Rol van de Stad

- § 1 De Stad sluit als aankoopcentrale een overheidsopdracht af die bestemd is voor de begunstigde.
- § 2 In dit kader verbindt de Stad er zich toe om meer bepaald volgende prestaties te leveren:
- De eventuele organisatie van een vergadering met de begunstigde om alle details van de opdracht te kennen;
 - De keuze van de plaatsingsprocedure van de opdracht;
 - Het opstellen van het bestek, in de verplichte taal (talen);
 - Het opstellen van de documenten die dienen voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen van de Stad (bijvoorbeeld de ontwerpbesluiten van het principe en van de gunning van de opdracht);
 - In het algemeen, de opvolging van de plaatsingsprocedure van de opdracht;
 - Indien een officiële bekendmaking van de opdracht noodzakelijk is, het opstellen en het online invoeren van de aankondiging van de opdracht voor publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en, desgevallend, in het Publicatieblad van de Europese Unie;
 - Het opstellen en versturen van de uitnodigingen om een offerte in te dienen;
 - Het antwoord op de vragen van geïnteresseerde firma's;
 - De ontvangst van de offerten en, desgevallend, hun officiële opening;
 - De ontvangst van de stalen;
 - Indien het een officieel bekendgemaakte opdracht betreft, de kwalitatieve selectie van de inschrijvers;
 - De analyse van de regelmatigheid van de offerten met uitzondering van de conformiteit aan de technische bepalingen van het bestek;
 - Indien de procedure het toelaat, de onderhandelingen met de inschrijvers;
 - Een hulp bij de keuze van de voordeligste regelmatige offerte;
 - Het opstellen van de kennisgeving en van de informatie aan de inschrijvers;
 - Het opstellen en versturen van de uitnodigingen om de stalen terug te nemen;
 - Het toezien op de naleving van de wachtermijn van 15 dagen in de Europese procedures;
 - Het behandelen van eventuele beroepsprocedures van de inschrijvers;
 - Indien het een Europese opdracht betreft, het opstellen en online invoeren van de aankondiging van de gunning van de opdracht voor publicatie in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie;
 - Tussenkomen in de uitvoering van de opdracht (bijvoorbeeld de terugname van de stalen op het einde van de opdracht, de uitbreidingen van de opdracht, de bijkomende bestellingen in vergelijking met de vermoedelijke hoeveelheden, de ontvangsten, de actiemiddelen, de prijsherzieningen).

Artikel 6 - Aanvraagprocedure

- § 1 De begunstigde die een beroep wenst te doen op de Stad als aankoopcentrale dient hiervoor een schriftelijke aanvraag te richten aan de Stad op het in bijlage 1 bij onderhavige overeenkomst opgenomen formulier, dat volledig ingevuld dient te worden.
Enkel de schriftelijke aanvragen, die werden ingediend op het in bijlage 1 opgenomen formulier, ondertekend door de gemachtigde persoon (personen) en verstuurd over de post, eventueel voorafgegaan door een versturing per e-mail met de ondertekende en gescande aanvraag in bijlage, worden in aanmerking genomen en behandeld.
- § 2 De Stad stuurt een ontvangstbevestiging van de aanvraag naar de begunstigde.

Artikel 7 - Engagement van de begunstigde

- § 1 Wanneer de begunstigde een beroep doet op de Stad als aankoopcentrale, verbindt hij zich tot het beschikken over de budgetten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de beoogde opdracht.
Bij de eerste vraag van de Stad is de begunstigde ertoe gehouden het bewijs van de beschikbaarheid van deze budgetten te leveren.
Bij ontstentenis van beschikbaarheid van de nodige budgetten kan de Stad eenzijdig beslissen, middels het versturen van een aangetekend schrijven naar de begunstigde, om haar tussenkomst op te schorten, zolang de begunstigde geen afdoende uitleg of bewijzen levert.
- § 2 Van zodra de begunstigde beslist om een beroep te doen op de Stad als aankoopcentrale, is hij verplicht om de opdracht, indien deze werd gegund, uit te voeren. Hij mag zelf geen opdracht lanceren die een gelijkaardig voorwerp heeft. Indien deze verplichtingen niet nagekomen worden, is de tekortschietende begunstigde de Stad een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 5% van het totaalbedrag van de opdracht exclusief btw zoals deze werd gegund.

Artikel 8 - Verantwoordelijkheden

- § 1 Wanneer zij optreedt als aankoopcentrale, vervult de Stad de rol van aanbestedende overheid en is zij als dusdanig de enige verantwoordelijk voor de hele procedure van de opdracht (van de goedkeuring van het principe van de opdracht tot de afsluiting ervan middels de notificatie aan de opdrachtnemer van de goedkeuring van zijn offerte, daarbij inbegrepen de informatie aan de inschrijvers en de gevolgen inzake het eventuele beroep dat eruit voortvloeit).
- § 2 De begunstigde is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

In dit kader bestelt de begunstigde direct bij de opdrachtnemer, verifieert de schuldvorderingen van deze laatste en betaalt de overeenstemmende facturen binnen de in het bestek voorziene termijn.
Teneinde evenwel hun conformiteit aan de voorwaarden van de opdracht vast te stellen, zullen de bestellingen worden opgesteld en geïncasseerd door de Aankoopcentrale voordat ze ondertekend en opgestuurd worden door de begunstigde.

De begunstigde is tevens verantwoordelijk voor de verificatie van de borgtocht, indien deze vereist is, en voor de vrijmaking ervan op het einde van de opdracht.

Bij het in gebreke blijven bij de uitvoering of bij geschillen tussen de begunstigde en de opdrachtnemer verbindt de begunstigde zich ertoe om de Stad omtrent de situatie te informeren binnen de kortst mogelijke termijn.
- § 3 De begunstigde verbindt er zich toe om de belangen van de Stad te verdedigen, indien deze vervolgd zou worden, voor welke reden dan ook, door een kandidaat en/of inschrijver en om eventueel tussenbeide te komen in de gerechtelijke procedures die aanhangig zouden worden gemaakt.

Artikel 9 - Terugbetaling

§ 1 De begunstigde is de Stad een bijdrage verschuldigd van een forfaitair bedrag gelijk aan 1% van het totaalbedrag van de opdracht exclusief btw zoals die werd gegund. Indien het bovendien een opdracht met meerdere bestellingen betreft, dient een bijdrage per bestelbon betaald te worden die gelijk is aan 1% van het bedrag van deze laatste exclusief btw.
Indien beslist wordt om de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook, bedraagt de bijdrage 1% van de raming van de opdracht exclusief btw.

§ 2 Bij het einde van het burgerlijke jaar stuurt de Stad de begunstigde een schuldvordering die het totaalbedrag van de bijdrage bevat die overeenstemt met het geheel aan uitgevoerde prestaties in het kader van dit hoofdstuk tijdens het afgelopen jaar.

De begunstigde verbindt er zich toe om het voornoemde bedrag te betalen binnen 50 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Bij laattijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijk voorziene intresten, zonder voorafgaande aanmaning.

HOOFDSTUK III – Aankoopcentrale voor (meer)jaarlijkse opdrachten voor de Stad

Artikel 10 - Rol van de Stad

- § 1 De Stad neemt in haar eigen (meer)jaarlijkse opdrachten de mogelijkheid op om door de begunstigde bestellingen te laten uitvoeren. De bestekken vermelden de organisaties bij name die een beroep kunnen doen op dit recht.
Met het oog op de raming van de omvang van de opdracht kan de Stad de begunstigde vragen om haar zijn ramingen over de duur van de opdracht mee te delen.
De Stad stuurt de begunstigde tijdig een lijst met de (meer)jaarlijkse opdrachten die ze heeft afgesloten.
- § 2 De Aankoopcentrale stelt de bestelbonnen van de begunstigde op en viseert ze.

Artikel 11 - Rol van de begunstigde

- § 1 De begunstigde die van plan is om gebruik te maken van één van de opdrachten waarvan sprake in artikel 10, § 1, stuurt een schriftelijke aanvraag naar de Stad. Enkel de schriftelijke aanvragen, ondertekend door de gemachtigde persoon (personen) en verstuurd over de post, eventueel voorafgegaan door een e-mail met de ondertekende en gescande aanvraag in bijlage, worden in aanmerking genomen en behandeld.
- § 2 Indien de begunstigde een bestelling moet doorvoeren, stuurt hij zijn door de gemachtigde persoon (personen) ondertekende aanvraag naar de Stad, met een precisering van het voorwerp van zijn bestelling, door gebruik te maken van het document dat hiertoe ter beschikking werd gesteld door de Stad.
- § 3 De begunstigde ondertekent en verstuurt de bestelbon die werd opgesteld en geïllustreerd door de Aankoopcentrale. Hij verifieert de goede uitvoering ervan en staat in voor de ontvangst van de bestelling.
- § 4 Bij nalatigheid vanwege de opdrachtnemer informeert de begunstigde onmiddellijk de Stad, die zelf eventuele maatregelen tegenover de in gebreke blijvende opdrachtnemer neemt.
- § 5 Na uitvoering van de bestelling en vanaf de ontvangst van de schuldvordering van de opdrachtnemer gaat de begunstigde over tot de betaling van de factuur binnen de termijnen die werden voorzien in het bestek. Bij laattijdige betaling draagt de begunstigde als enige de gevolgen ervan.

De begunstigde informeert de Stad, zo snel mogelijk na de betaling, inzake de betaaldatum en het betaalde bedrag.

Artikel 12 - Verantwoordelijkheden

- § 1 De Stad speelt de rol van aanbestedende overheid en is, als dusdanig, als enige verantwoordelijk voor de hele procedure van de opdracht (van de goedkeuring van het principe van de opdracht tot het afsluiten ervan door de notificatie aan de opdrachtnemer van de goedkeuring van zijn offerte, daarbij inbegrepen de informatie aan de inschrijvers en de gevolgen inzake het eventuele beroep dat eruit voortvloeit).

De Stad is tevens verantwoordelijk voor de verificatie van de borgtocht, indien deze vereist is, en voor de vrijmaking ervan op het einde van de opdracht.

- § 2 De Stad is tevens verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer.
- § 3 De begunstigde is enkel verantwoordelijk voor de inhoud van de aanvraag tot bestelling die hij aan de Stad richt, alsook voor de ondertekening en het versturen van de door de Aankoopcentrale opgestelde en geviseerde bestelbon, voor de ontvangst van de bestellingen en de betaling ervan.
- § 4 De begunstigde verbindt er zich toe om over te gaan tot de betaling van de bestellingen die worden uitgevoerd voor zijn rekening binnen de door het bestek opgelegde termijnen en om alle gevolgen, direct en indirect, zelfs gerechtelijk, te ondergaan van een eventuele te late betaling of niet-betaling. De begunstigde verbindt er zich tevens toe om de Stad te vrijwaren van elk beroep dat tegen haar zou worden aangespannen door een opdrachtnemer wegens te late betaling of niet-betaling.

Artikel 13 - Sancties

- § 1 Indien de begunstigde nalaat de betaling van de uitgevoerde bestellingen te verzekeren binnen de voorwaarden en termijnen die door het bestek worden voorgeschreven, stuurt de Stad de begunstigde bij het eerste incident een waarschuwing per aangetekende zending. Deze waarschuwing herneemt de voorwaarden en betalingstermijnen van de schuldvordering in kwestie.
- § 2 Indien, na het versturen van de waarschuwing waarvan sprake in § 1, de begunstigde de betaling van de factuur die aanleiding heeft gegeven tot de waarschuwing niet verzekert of indien hij andermaal nalaat om de voorwaarden en betalingstermijnen van een andere schuldvordering te respecteren, kan de Stad de begunstigde verbieden om nog langer een beroep te doen op de (meer)jaarlijkse opdrachten van de Stad voor een duur van 2 jaar.

De Stad stuurt hiertoe een aangetekend schrijven naar de begunstigde met de details van de onbetaalde schuldvordering en met de duur van het verbod om een beroep te doen op de (meer)jaarlijkse opdrachten van de Stad.

Dit verbod gaat automatisch gepaard met een verbod voor dezelfde duur om een beroep te doen op de diensten van de Stad in het kader van de hoofdstukken I en II van onderhavige overeenkomst.

- § 3 De begunstigde ondergaat alle financiële gevolgen, voor hemzelf, voor de Stad en voor de andere begunstigden van de (meer)jaarlijkse opdrachten, die voortvloeien uit zijn te late betaling of niet-betaling.

Indien de opdrachtnemer, omwille van de te late betaling of niet-betaling van de begunstigde, de uitvoering van de opdracht opschort, is de begunstigde de Stad bovendien een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 25% van het bedrag van de opdracht exclusief btw zoals deze gegund werd.

Indien de opdrachtnemer, omwille van de te late betaling of niet-betaling van de begunstigde, de verbreking van de opdracht vraagt, is de begunstigde de Stad bovendien een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 50% van het bedrag van de opdracht exclusief btw zoals deze werd gegund.

De schadevergoedingen die beoogd worden in de alinea's 2 en 3 dienen betaald te worden binnen 50 dagen na ontvangst van de schuldvordering van de Stad. Zij zijn onderworpen aan intresten van ambtswege zonder voorafgaande aanmaning.

Artikel 14 - Terugbetaling

- § 1 Per bestelbon is de begunstigde een forfaitaire bijdrage aan de Stad verschuldigd gelijk aan 1% van het bedrag van de bestelbon exclusief btw.
- § 2 Op het einde van het burgerlijke jaar stuurt de Stad de begunstigde een schuldvordering die het totaalbedrag van de bijdragen vermeldt, dat overeenstemt met het geheel aan geleverde prestaties in het kader van dit hoofdstuk tijdens het afgelopen jaar.

De begunstigde verbindt er zich toe om het voornoemde bedrag te betalen binnen 50 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Bij laattijdige betaling wordt de som vermeerderd met de wettelijk voorziene intresten, zonder voorafgaande aanmaning.

HOOFDSTUK IV – Gemeenschappelijke beschikkingen

Artikel 15 - Briefwisseling

In het kader van onderhavige overeenkomst wordt alle briefwisseling gestuurd naar:

Voor de Stad:

Stad Brussel, Aankoopcentrale
Ter attentie van mevrouw Vandenbulcke, directeur-generaal
Negende Linielaan 39
1000 Brussel
Tel.: 02 279 42 00
E-mail: CDA.Sec.Cen@brucity.be

Voor de begunstigde:

De Boerderij van het Maximiliaanpark vzw
Ter attentie van de heer Alexandre Lefebvre, directeur
Schipperijkaai 2
1000 Brussel
Tel.: 02 201 56 09
E-mail: info@lafermeduparcmaximilien.be

Artikel 16 - Duur

- § 1 Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur met ingang op
- § 2 Elk van de partijen kan op elk moment onderhavige overeenkomst beëindigen middels een vooropzeg van 6 maanden die per aangetekend schrijven werd medegedeeld en die ingaat vanaf de 3de werkdag na het versturen van dit schrijven.
- § 3 In geval van opzegging bepalen de partijen samen de verdere afloop van de nog lopende opdrachten of procedures.
Bij ontstentenis van akkoord houden alle betrekkingen tussen de Stad en de begunstigde, na afloop van de vooropzeg van 6 maanden, op te bestaan. Dit heeft tot gevolg dat:
- de Stad elke vorm van ondersteuning bij de verwezenlijking van een opdracht door de begunstigde, die voortvloeit uit hoofdstuk I van onderhavige overeenkomst, staakt
 - de begunstigde niet langer een beroep mag doen op de opdrachten waarvoor de Stad optreedt als aankoopcentrale in de zin van hoofdstuk II van onderhavige overeenkomst en niet langer een beroep mag doen op de (meer)jaarlijkse opdrachten van de Stad in de zin van hoofdstuk III.

Artikel 17 - Ontbindende voorwaarde

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van de schorsing en/of de vernietiging door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad afhankelijk van het besluit van de Gemeenteraad dat onderhavige overeenkomst goedkeurt.

Artikel 18 - Geschillen

Elk geschil met betrekking tot het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtshoven en rechtbanken van Brussel.

Gedaan te Brussel, op, in zoveel exemplaren als er partijen zijn die een onderscheiden belang hebben, en waarvan elke partij verklaart haar exemplaar gekregen te hebben.

Voor de Stad Brussel

Naam: Luc Symoens
Functie: stadssecretaris

Naam: Benoit Hellings
Functie: schepen

Voor de vzw De Boerderij van het Maximiliaanpark

Naam: Alexandre Lefebvre
Functie: directeur

Naam: Zoubida Jellab
Functie: voorzitter

BIJLAGE 1 - AANVRAAG BESTEMD VOOR DE AANKOOPCENTRALE VAN DE STAD BRUSSEL

Vragende instelling (naam en adres):

Referentie:

Contactpersoon (naam, telefoon, fax en e-mail):

Onderwerp, in het Nederlands en in het Frans:

Opmerkingen (bijvoorbeeld: stalen te vragen voor bepaalde artikelen):

Verplichte taal (talen) van het bestek:

Raming van de uitgave inclusief btw:

Leverings- of uitvoeringsadres:

Verdieping en lokaal:

Indien levering op een verdieping, is er een lift?

Openingsuren:

Verantwoordelijke voor de ontvangst (naam en telefoonnummer):

Zijn er voorafgaande werken uit te voeren in het lokaal om het gebruik en de goede werking van het aan te kopen materiaal mogelijk te maken (elektriciteit, gas...)? Zo ja, welke?

Uit te voeren door de opdrachtnemer: montage plaatsing aansluiting indienststelling opleiding

Ik voeg hierbij:

Bijlage 1 - Technische beschrijving van het aan te kopen materiaal of van de uit te voeren diensten, in de verplichte taal (talen) van het bestek, met inachtneming van artikel 53 van de wet van 17/06/2016 over de overheidsopdrachten

Bijlage 2 - Voorstel van lijst met te raadplegen firma's (naam en adres) en rechtvaardiging als het firma's buiten Brussel zijn. De raadpleging van uitsluitend 1 firma moet gerechtvaardigd worden op basis van artikel 42, § 1, 1°, d, i, ii, iii, 2°, 3° of 4°, b, van de wet van 17/06/2016 over de overheidsopdrachten

Bijlage 3 - Advies van de IDPBW

Andere

Datum:

De gemachtigde persoon (personen) (naam en handtekening):